

La Sua retribuzione verrà erogata tramite bonifico bancario sul conto corrente da Lei comunicato all'azienda, entro il giorno 27 del mese di competenza. La 13^a mensilità sarà corrisposta nel mese di dicembre, entro il giorno 17.

4) **Sede di lavoro**

Lei presterà effettivo servizio presso il C.F.P. "G. ZANARDELLI" - Unità organizzativa di Brescia, via Gamba 10/12. L'Azienda si riserva la facoltà di trasferire, anche temporaneamente per motivate ragioni organizzative, il/la dipendente presso altre Unità.

5) **Orario di lavoro**

Il Suo impiego orario sarà pari a 36 ore settimanali e sarà articolato su 5 giorni lavorativi, secondo l'orario flessibile previsto dalla Sua sede di lavoro, comunque compreso nella fascia oraria tra le ore 8:00 e le ore 18:00 (ferma la pausa obbligatoria di almeno 30 minuti), nel rispetto delle c.d. con fasce obbligatorie di presenza, che corrispondono ad almeno la metà dell'orario giornaliero, e secondo le specificità di ogni sede.

Ulteriori informazioni circa l'orario di lavoro e le condizioni relative al lavoro straordinario, anche ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, sono contenute nel Regolamento ai sensi del D.Lgs. 104/2022, prot. 201/B03.04 allegato alla presente e pubblicato sulla bacheca aziendale.

6) **Periodo di prova**

La Sua conferma in servizio, comunque entro il limite di durata del contratto a tempo determinato, è subordinata al superamento di un periodo di prova previsto dall'art. 61 comma 2 del CCNL Enti Locali, non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore per lo svolgimento delle mansioni indicate al punto due.

Durante tale periodo, resta reciproco il diritto di risolvere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso da ambo le parti. In caso di sopravvenienza di eventi, quali malattia, infortunio, congedo di maternità o paternità obbligatori, il periodo di prova è prolungato in misura corrispondente alla durata dell'assenza.

7) **Diritto alla formazione**

Le mansioni assegnate non prevedono l'erogazione di formazione da parte dell'Azienda; ove, peraltro, l'Azienda intraprenda iniziative di formazione, in riferimento alla mansione assegnata, Lei avrà diritto a partecipare ai relativi corsi che tempo per tempo saranno organizzati e di cui sarà prontamente informato; la formazione sarà garantita gratuitamente e considerata come orario di lavoro e, ove possibile, sarà svolta durante l'orario di servizio.

8) **Diritto di precedenza**

Sussistendone le condizioni, Lei potrà esercitare il diritto di precedenza di cui all'art. 24 D.LGS 81/2015.

9) **Obblighi**

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale, subordinato ed a tempo **determinato**.

Lei è tenuto inoltre a prestare la sua attività lavorativa con regolarità, diligenza e correttezza professionali, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nei C.C.N.L. personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, nelle leggi vigenti in materia e negli ordini, circolari e direttive emanati dal Responsabile del Settore o Servizio presso cui è assegnato.

Lei si impegna inoltre ad osservare il vigente "Regolamento dei procedimenti disciplinari".

L'inosservanza delle disposizioni contenute nell'articolo precedente e di quelle comunque derivanti dal contratto di lavoro, potrà dare luogo all'instaurazione di procedure disciplinari per l'applicazione di sanzioni compreso il licenziamento per giusta causa, secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

10) **Riservatezza**

Lei si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

11) **Ulteriori informazioni**

Il dipendente prende atto che le attività della Azienda si svolgono secondo le previsioni della normativa della qualità UNI EN ISO 9001:2015, della privacy ai sensi del Reg. UE n. 2016/679, della responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/01, della trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 e della sicurezza sul lavoro ai sensi del T.U. 81/08 e s.m.i..

A tal fine si impegna a voler scrupolosamente rispettare le seguenti disposizioni:

a) Accedere alla intranet aziendale (<https://cfpznanardelli.sharepoint.com/>) e accettare di conformarsi a quanto previsto dai documenti aziendali.

b) Registrarsi al sito internet <http://docere.cfpzanardelli.it>, per **svolgere obbligatoriamente** i corsi: on line: "Formazione Privacy e trattamento dei dati" (chiave di accesso: GDPR-2016/679), "Formazione in ambito D.Lgs 231/2001 (chiave di accesso: 231/01) e "Sicurezza sul Lavoro" (chiave di accesso: T.U. 81/08).

I programmi dei corsi si concluderanno con un test di verifica finale il cui superamento costituisce condizione indispensabile per poter svolgere correttamente, ai sensi di legge, la prestazione contrattualmente pattuita.

12) **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale di lavoro, e salvo l'adeguamento dello stesso secondo quanto previsto dall'art. 12 del nuovo Ordinamento professionale sottoscritto in data 16-11-2022, verranno applicate le disposizioni contenute nel Codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nei Regolamenti del Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli" nonché nei C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

13) **Informazioni ai sensi del D.Lgs. 157/1997 così come modificato dal D.Lgs. 104/2022**

Per le informazioni di cui alle norme indicate e non previste nel presente Contratto, e relative a Ferie e congedi, Forma, procedura e termini del preavviso di recesso del datore di lavoro e del lavoratore, Programmazione normale orario di lavoro, lavoro straordinario e supplementare, Enti ed Istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi, si fa riferimento all'allegato Regolamento ai sensi del D.Lgs. 104/2022, presente e consultabile anche sulla Bacheca Aziendale.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto individuale di lavoro, si impegna:

- 1) alla rispettosa osservanza delle norme in esso contenute;
- 2) ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza;
- 3) ad osservare le disposizioni interne con particolare riferimento al Sistema Qualità, alla Privacy, alla Responsabilità Amministrativa, alla Trasparenza e alla Sicurezza sul lavoro;
- 4) a conformare i propri comportamenti secondo previsto dal Codice Etico e di comportamento, dal modello organizzativo e dal sistema disciplinare ai sensi del D.Lgs 231/01;

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, e non è soggetto a registrazione ai sensi del DPR 26.4.1986, n. 131.

Le parti dichiarano di approvare specificatamente tutte le clausole del presente contratto.

Brescia, 28/04/2025

Firma



(Il/la Dipendente)

Firma



(Il Direttore Generale/Reggente)

Dott.sa Angelica Zamboni

Il/la dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale (e presente sul sito web istituzionale dell'Ente), circa le modalità di trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Ente.

Firma Angela Perascandolo

(Il/la Dipendente)

Il/la dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale (e presente sul sito web istituzionale), circa le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16-9-2021.

Firma Angela Perascandolo

(Il/la Dipendente)

Tra

il **Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli"** di Brescia, via Fausto Gamba, 10/12, rappresentato legalmente dal Direttore Generale Reggente - Dott.sa Angelica Zamboni, nata a Bologna il 07/06/1969 - C.F. ZMBNLC69H47A944U e domiciliato per la carica presso il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" di Brescia, via Fausto Gamba, 10/12 - C.F. e P. I.V.A. 02481950984

e il Sig./la Sig.ra

| | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------|----------------------|
| Nome | <u>CHIARA</u> | Cognome | <u>PARASCANDOLO</u> |
| Nato a | <u>Castelmassa -Ro-</u> | In data | <u>11/07/1978</u> |
| Residente a | <u>Botticino</u> | Via | <u>Maddalena, 18</u> |
| Codice fiscale | <u>PRSCR78L51C207W</u> | | |
| Iscrizione Libro Matr. n. | <u>1474</u> | | |

In esecuzione dell'avviso pubblico ed a seguito della selezione delle candidature pervenute, si stipula e si conviene quanto segue:

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

1) Tipologia di rapporto, decorrenza e contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo **determinato**, con decorrenza **dal 03/06/2025 e termine al 31/05/2026** con impiego orario a tempo intero (36 ore).

Trattandosi di contratto a tempo determinato, è stabilito sin da ora che alla scadenza del termine previsto dal contratto, il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente e definitivamente risolto ad ogni effetto senza necessità di ulteriore preavviso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto da ARAN, FP-CGIL; CISL-FP; UIL-FPL; CSA REGIONI AUTONOME LOCALI, CGIL, CISL, UIL, CISAL.

2) Mansioni, qualifica e inquadramento contrattuale

Lei sarà contrattualmente inquadrata **nell'Area degli istruttori** di cui all'art. 12 del ccnl e dovrà svolgere le mansioni del profilo professionale attribuitoLe: **'Istruttore del settore della formazione professionale'**.

In particolare, le sarà richiesto di svolgere le seguenti attività (da intendersi a carattere meramente esemplificativo e non esaustivo) quali:

- attività a connessa alla area di appartenenza;
- progettazione e conduzione attività STEM, scienza applicata; elettronica educativa, modellazione stampa 3D, robotica e coding, tinkering;

Tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria sono esigibili fatte salve le mansioni che prevedono il necessario possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti per l'assolvimento delle funzioni richieste.

Il C.F.P. G. Zanardelli si riserva la facoltà di modificare, nell'ambito della categoria professionale posseduta dal/dalla dipendente, il profilo professionale, le mansioni, la sede di servizio e l'orario di lavoro attribuiti, nei limiti consentiti dalla Legge n. 300/1970 e dalla disciplina contrattuale in materia.

3) Retribuzione

Lo stipendio annuale tabellare applicabile ai sensi dell'allegato G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente alla Area di inquadramento al lordo delle ritenute di legge sarà pari a Euro: **21.392,87** (ventunomilatrecendonovantadue//87) a cui aggiungere la 13^a mensilità.